CENTRU DE EXAMEN
COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE LUCACIU", BAIA MARE
Evaluare Națională VIII

<u>În atenţia elevilor !</u>

Accesul candidaților în centrul de examen la probele scrise se face în intervalul **$7^{\underline{30}}$ - $8^{\underline{30}}$**. Fiecare probă durează 120 minute.

La toate probele scrise elevii vor intra în fiecare dimineața pe la **intrarea B,** după următoarea planificare recomandată: între **$7^{\underline{30}}$ – $8^{\underline{00}}$** elevii al căror nume de familie începe cu literele de la **A-H**, iar restul elevilor (**I-Z**) vor intra până la **$8^{\underline{30}}$.**

Vă rugăm insistent să respectați traseul stabilit și marcat cu săgeți atât pentru intrarea cât și pentru ieșirea din școală/centru de examen.

Lucrurile personale (telefoane, poșete, genți, rucsacuri) se predau în sălile de bagaje: **25**, **26** (parter corp **B**), **<u>înainte</u>** de intrarea în sala de examen (cf. adresei ME nr. 10658/08.04.2021-acces elevi în CE)

Accesul candidaților în săli este permis pe baza **<u>actului de identitate, cerificat de nastere</u>** sau a **<u>carnetului de elev</u>**.

CENTRU DE EXAMEN
COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE LUCACIU", BAIA MARE
Evaluare Națională VIII

Contestații EN8

-- *Conform* art. 11 alin. (1) din OMEC nr. 5455/2020 --

Contestațiile se vor depune la sediul Colegiului Național "Vasile Lucaciu", în

- 29 iunie 2021, după afișarea rezultatelor (între orele 16,00 - 19,00), sau
- 30 iunie 2021 (între orele 8,00 - 12,00)

Candidații care depun contestații, completează şi semnează o declarație-tip (se va găsi pe site www.lucaciu.ro) în care se menționează faptul că au luat cunoştinţă că nota acordată ca urmare a soluţionării contestaţiei poate modifica, după caz, nota iniţială, prin creştere sau descreştere.

În cazul candidatului minor, declaraţia-tip este semnată şi de către părinte/tutore legal al acestuia.

Contestaţiile se vor putea depune şi on-line la adresa de e-mail: contestatiien8cnvl@gmail.com. În acest caz, cererea trebuie să fie însoțită de **scanarea cărții de identitate** a elevului, iar în cazul cazul candidatului minor și de cartea de identitate scanată a părintelui/ tutorelui legal.

Preşedinte Comisie,

prof. BOGDAN CAMELIA LAURA

CENTRU DE EXAMEN
COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE LUCACIU", BAIA MARE
Evaluare Națională VIII

DESFĂŞURAREA EVALUĂRII NAŢIONALE
ÎN ATENŢIA ELEVILOR!!!

1. Sălile în care se susţine Evaluarea Naţională sunt, în prealabil, adaptate prin:
   - amenajarea acestora, astfel încât elevii să fie aşezaţi câte unul în bancă, în ordine alfabetică, pe clase, astfel încât să fie asigurată o distanţă minimă de 1 m între oricare două persoane apropiate, pe centru,
   - **eliminarea oricăror materiale didactice din sala de examen, care i-ar putea influenţa pe elevi în elaborarea lucrărilor scrise,**
   - afişarea pe uşa fiecărei săli a listei nominale cu elevii repartizaţi în sala respectivă şi a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceştia că **pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, frauda sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din sală şi acordarea notei 1(unu) la lucrarea respectivă.**
2. Probele scrise pentru EN08 încep la ora 09.00, moment în care se deschid plicurile sigilate care conţin varianta de subiecte multiplicată, în fiecare sală în care se susţine examenul. Completarea casetei de identificare se face timp de 15 minute. Redactarea lucrării va începe la ora 9.15; din acest moment, elevii au la dipoziţie 120 de minute efective pentru redactarea lucrării scrise. Pentru elevii cu deficienţe/cerinţe educaţionale speciale care participă la examenul EN08, se aplică prevederile Procedurii specifice, elaborate de ME.
3. Accesul elevilor în săli este permis, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, respectiv până la ora 8.30, în fiecare zi în care se desfăşoară probele scrise.
4. Din momentul distribuirii subiectelor/broşurilor niciun elev nu mai poate intra în sală şi niciun elev nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă şi semnează pentru predarea acesteia.
5. **Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor/broşurilor pierd dreptul de a mai susţine examenul Evaluării Naţionale.**
6. Supravegherea este asigurată, pentru fiecare sală, de 1-2 asistenţi, cadre didactice de altă specializare decât cea corespunzătoare disciplinei la care se susţine proba.
7. Înaintea intrării în săli, preşedintele comisiei din unitatea de învăţământ instruieşte asistenţii în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile metodologiei de organizare şi desfăşurare a EN08, cu informaţiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor aflaţi în săli.
8. În cazuri excepţionale, dacă un elev se simte rău şi solicită părăsirea temporară a sălii este însoţit de unul dintre asistenţi până la înapoierea în sala de examen; timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit; dacă în sala de clasă există un singur asistent, elevul va fi însoţit de un asistent de pe hol sau de un membru al comisiei.
9. Asistenţii, care intră în săli după ce au fost instruiţi şi au semnat fişa de atribuţii, primesc din partea preşedintelui listele cu numele elevilor, procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări şi hârtie ştampilată pentru ciorne. Numărul de coli tipizate şi numărul de coli pentru ciorne, primite pentru fiecare sală de clasă, vor fi consemnate în procesul-verbal de instruire, care va fi semnat de fiecare asistent în parte şi de preşedintele comisiei.
10. Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenţii vor explica elevilor modul de desfăşurare a EN08 şi modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată, conform documentelor existente în dosarul de sală. De asemenea, elevii sunt informaţi că se interzice pătrunderea în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicţionare, notiţe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum şi cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare şi li se aduc la cunoştinţă consecinţele nerespectării acestor prevederi.
11. Se interzice preşedintelui, membrilor comisiei, asistenţilor sau delegaţilor Comisiei Naţionale ori ai comisiei judeţene să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor de evaluare şi de notare, să dea elevilor indicaţii referitoare la rezolvarea subiectelor sau să le furnizeze acestora rezolvarea subiectelor.
12. **Elevii care doresc** să corecteze o greşeală taie fiecare eroare din pasajul greşit **cu o linie orizontală. În cazul în care <u>unii elevi</u>**, *din diferite motive – corectări numeroase, greşeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaştere –* **<u>doresc să-şi transcrie lucrarea</u>**, fără să depăşească timpul stabilit, primesc altă broşură tipizată. **Acest lucru este consemnat de către asistenţi în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise**. Subiectele/Broşurile folosite iniţial se anulează pe loc, menţionându-se pe ele „Anulat" şi se semnează de către asistent/asistenţi
13. La expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depăşirea timpului stabilit; trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări
14. **Candidaţii care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, pot părăsi centrul de examen cel mai devreme după o oră de la distribuirea subiectelor/broşurilor în săli.**
15. Se interzice elevilor să pătrundă în clasă cu:

- manuale, dicţionare, notiţe, însemnări care pot fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor:
- telefoane mobile, instrument electronic de calcul, de stocare de informaţii sau de comunicare.

16. **Nerespectarea dispoziţiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de clasă duce la eliminarea elevului din sala de clasă, indiferent dacă materialele au fost folosite sau nu, şi la notarea cu nota 1 (unu) a lucrării elevului eliminat.**
17. În timpul examenului, se interzice elevilor:
    - să comunice între ei sau cu exteriorul;
    - să schimbe între ei lucrările sau ciornele.
18. **Candidaţii surprinşi copiind în timpul desfăşurării Evaluării Naţionale, candidaţii care comunică cu ceilalţi elevi sau comit alte fapte menite să le favorizeze rezolvarea subiectelor, primesc nota 1 (unu) la lucrarea respectivă; tentativa de fraudă se pedepseşte în acelaşi mod. În situaţia în care frauda este dovedită după evaluarea lucrării, nota obţ. prin fraudă se anulează şi se înlocuieşte cu nota 1 (unu).**
19. În timpul desfăşurării Evaluării Naţionale, asistenţii nu dau elevilor nicio indicaţie referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei şi nu rezolvă subiectele. De asemenea, nu permit nici unei alte persoane să dea candidaţilor indicaţii referitoare la rezolvarea subiectelor, să furnizeze acestora materiale care conţin rezolvarea parţială sau integrală a subiectelor sau să încalce în vreun fel prevederile metodologiei. Unul dintre asistenţi stă în faţa clasei, celălalt în spatele clasei şi nu au alte preocupări în afară de supraveghere; aceeaşi regulă se aplică şi pentru sala de examen în care există doar un singur asistent.
20. Fiecare elev completează sub supravegherea asistenţilor şi celelalte date de pe foaia de examen.
21. Pentru sigilarea casetei de identificare se vor folosi numai autocolantele primite de la ISJ, de dimensiune 7 x 2,5 cm, conform modelului primit de la ME. Caseta de identificare se completează şi se sigilează cu etichete conform modelelor prevăzute în Anexele 5 şi 6 la Adresa ME-DGÎP, DGMRP, CNPEE nr. 29.582/04.06.2021, numai după ce asistenţii au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute şi după ce aceştia semnează în interiorul porţiunii care urmează să fie sigilată.
    Asistenţii (nu elevii) îndoaie colţul negru şi tot asistenţii aplică etichetele (etichetele sunt de mărime 7 x 2,5 cm şi au fost distribuite de către CJ-EN08).
22. Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat, conform legii, în limba maternă cursurile disciplinelor la care se susțin probe, li se asigură broşura pentru fiecare probă (limba şi literatura română pentru elevii de etnie maghiară, matematică în limba maghiară, respectiv limba şi literatura maghiară maternă). **Pentru aceşti candidaţi se vor lista broşurile în limba maternă în număr egal cu numărul candidaţilor; pentru aceiaşi candidaţi se va lista şi câte o broşură în limba română; broşurile în limba română vor fi distribuite doar candidaţilor care solicită acest lucru. Comisia din CE va gestiona evidenţa ambelor broşuri: câte au fost tipărite, câte au fost distribuite, în vederea recuperării lor. Instruirea supraveghetorilor şi de către aceştia a elevilor se va face DOAR pe broşura în limba maternă. Doar aceasta va fi transmisă în CZE şi evaluată. Broşurile în limba română, după recuperare, vor fi arhivate la nivelul unităţii de învăţământ.**
23. Pentru itemii obiectivi nu sunt prevăzute spaţii de rezolvare; candidatul rezolvă subiectele pe ciorne şi scrie răspunsul corect în broşură. Broşura conţine, la final, pagini suplimentare liniate, pe care candidatul le poate folosi în vederea finalizării răspunsurilor ce necesită redactare, în cazul în care spaţiul alocat nu a fost suficient sau a greşit şi doreşte să reia rezolvarea.
24. **În caseta de identificare, CE se completează numai în cazul în care şcoala de provenienţă a elevului este arondată altei unităţi de învăţământ.**
25. La proba de limba şi literatura română şi/sau maternă, un răspuns completat în căsuţa de răspuns poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a literei scrise în căsuţă şi scrierea în dreapta căsuţei a literei asociate răspunsului considerat corect (Anexa 1 la Adresa ME-DGÎP, DGMRP, CNPEE nr. 29.582/04.06.2021). La proba de limba şi literatura română şi/sau maternă, un răspuns care constă în marcarea cu X a unei opţiuni poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a marcajului X şi marcarea cu X a răspunsului considerat corect (Anexele 2 şi 3 la Adresa ME-DGÎP, DGMRP, CNPEE nr. 29.582/04.06.2021). La proba de limba şi literatura română şi/sau maternă sunt permise sublinierile de text cu creion sau stilou/pix de culoare albastră, iar în cazul itemilor care vizează sintaxa frazei, nu se consideră semn particular delimitarea propoz. în frază.
26. La proba de matematică, un răspuns de la Subiectul I sau de la Subiectul al II-lea poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală şi încercuirea altui răspuns considerat corect (conform modelului prevăzut în Anexa 4 la Adresa ME-DGÎP, DGMRP, CNPEE nr. 29.582/04.06.2021). La figurile de la proba de matematică sunt permise marcajele pe figură şi

completarea figurilor cu creion sau stilou/pix de culoare albastră. La proba de matematică este permisă realizarea unor figuri geometrice (cu creion sau stilou/pix de culoarea albastră) în spaţiul pus la dispoziţie pentru rezolvarea problemelor. Elevii pot să utilizeze instrumente de desen; se interzice folosirea în timpul probelor a mijloacelor de calcul; se folosesc numai colile distribuite de către asistenţi.

27. Anexele 1-6 la Adresa ME-DGÎP, DGMRP, CNPEE nr. 29.582/04.06.2021 se vor regăsi în mapa fiecărei săli de examen şi vor fi prelucrate candidaţilor înainte de începerea probei la care face referire anexa.

28. Pe lângă subiectele redactate sub forma unei broşuri, CNPEE transmite, la fiecare probă, un fişier cu două pagini liniate care se vor tipări faţă-verso pe o foaie. Aceasta este distribuită la cererea candidatului, pentru situaţia în care spaţiile din broşură pentru redactarea răspunsului nu sunt suficiente. Numerotarea acestor pagini se face în continuarea numărului de pagini prevăzut în broşură, în spaţiul alocat, **de către profesorul asistent** la predarea lucrării de către elev. Pe prima pagină a broşurii se completează numărul total de pagini primite de la elev. Spaţiile rămase libere/necompletate se barează/marchează cu litera Z (şi la finalul lucrării, şi în interior, la subiectele nerezolvate). **Eventualele pagini suplimentare utilizate de către elevi se vor adăuga la broşura tipizată, astfel încât să fie organizate tip caiet, prin capsare în alte două locuri, situate între cele trei locuri iniţiale (nu unele în altele, ci în ordinea paginilor, asemeni cărţilor)**.

29. Sub nicio formă, asistenţii nu vor lectura lucrările elevilor în timpul examenelor şi nu vor avea iniţiative în redactarea/înlocuirea/transcrierea lucrărilor/broşurilor de către elevi.

30. După ce îşi încheie lucrările, **elevii le prezintă asistenţilor, care în prezenţa elevilor numerotează foile suplimentare, în partea de jos a paginii, în centru, indică pagina curentă, iar pe prima pagină, sus, numărul total al paginilor lucrării**, numai cu cifre arabe,. Se vor numerota (*respectându-se consecutivitatea numerelor naturale în numerotarea paginilor*) toate paginile supliment primite în plus, pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenţi în forma literei Z. După încheierea operaţiunilor sus menţionate, elevii predau asistenţilor lucrările şi semnează pentru confirmarea predării lucrării şi a numărului de pagini.

31. La primirea lucrărilor, asistenţii **barează spaţiile nescrise (NU SE SCRIE PE BROŞURILE CORECTE CUVÂNTUL „ANULAT”)**, verifică numărul de pagini şi îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii.

32. Eventualele fraude sau tentative de fraudă, alte nereguli în desfăşurarea Evaluării Naţionale, semnalate asistenţilor de către elevi sau sesizate de membrii comisiei, de asistenţi sau de către delegaţii Comisiei Naţionale ori ai comisiei judeţene, vor fi comunicate imediat preşedintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice şi să ia măsurile ce se impun conform metodologiei. Aceste situaţii sunt consemnate în procese-verbale, care se arhivează împreună cu documentele comisiei. Comisia judeţeană va fi informată, imediat, despre orice situaţie specială.

33. În timpul desfăşurării Evaluării Naţionale, în sălile în care se desfăşoară proba scrisă au voie să intre numai:
- preşedintele şi membrii comisiei din unitatea de învăţământ,
- persoane delegate de către Comisia Naţională sau de către Comisia judeţeană pentru a controla desfăşurarea corectă a Evaluării Naţionale.

34. Elevii aflaţi în izolare/confirmaţi pozitiv «COVID-19» sau febrili susţin probele de evaluare naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a conform procedurii speciale elaborate de ME.

35. Din momentul distribuirii subiectelor/broşurilor, niciun elev nu mai poate intra în sală şi niciun elev nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă şi semnează pentru predarea acesteia.

36. Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor/broşurilor pierd dreptul de a mai susţine examenul EN08 în sesiunea respectivă.
Atenție!!!! Elevii absenți la prima probă nu mai pot participa la următoarele probe.

37. În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenţi (sau de asistentul din sală, dacă este doar unul) şi atrage după sine eliminarea candidatului din examen. Candidaţii aflaţi în această situaţie nu vor fi notaţi la lucrarea respectivă, nu vor mai putea participa la probele următoare, vor fi menţionaţi în lista finală ca ”eliminaţi” şi nu li se va încheia media finală.

38. Asistenţii vor prelucra elevilor **Nota de informare**, anexă la adresa ME-DGÎP, DGMRP nr. 29.398/31.05.2021, la începutul examenului, informaţiile fiind prelucrate elevilor încă de la prima probă scrisă, în mod special faptul că cererile de contestaţii se pot depune doar la CE în perioada: **29 iunie 2021, între orele 16-19 şi/sau 30 iunie 2021, între orele 8-12**, *respectiv în 9 iulie 2021, între orele 14-20 – pentru etapa specială*, aducându-le la cunoştinţă prevederile art. 11 alin. (1) din OMEC nr. 5455/2020: „*Candidaţii care depun, respectiv transmit prin mijloace electronice, după caz, contestaţii completează şi semnează o declaraţie-tip în care se menţionează faptul că au luat cunoştinţă că nota acordată ca urmare a soluţionării contestaţiei poate modifica, după caz, nota iniţială, prin creştere sau descreştere. În cazul*

candidatului minor, declaraţia-tip este semnată şi de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestuia.". Contestaţiile se vor putea depune şi on-line la adresa **e-mail** **contestatiien8cnvl@gmail.com**, stabilită de către comisia din CE, însoţite de carte de identitate scanată, în cazul minorilor de cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal scanată.

39. **Afişarea baremelor se face după primirea lor de la ME/CNPEE.**
40. ***Art. 7 din OMEC nr. 5455/2020***

(1) Se interzice candidaţilor la evaluarea naţională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoşe, poşete şi altele asemenea, candidaţii având obligaţia de a lăsa obiectele menţionate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia din unitatea de învăţământ/centrul de examen în acest scop.
(2) Candidaţii care refuză depozitarea obiectelor menţionate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiţi în examen.
(3) Se interzice candidaţilor la evaluarea naţională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălţăminte, în penare şi altele asemenea ori în băncile în care sunt aşezaţi în sălile de examen orice fel de lucrări: manuale, cărţi, dicţionare, culegeri, formulare, memoratoare, notiţe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidaţi etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.
(4) Se interzice candidaţilor să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălţăminte, în penare şi altele asemenea sau în băncile în care sunt aşezaţi în sălile de examen telefoane mobile, căşti audio, precum şi orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la reţele de socializare, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alţi candidaţi/asistenţi din unitatea/unităţile de învăţământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.
(5) Se interzice candidaţilor să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notiţe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidaţi sau cu exteriorul.
(6) Încălcarea regulilor menţionate la alin. (3) - (5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidaţii respectivi sunt eliminaţi de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceştia ori de alţi candidaţi, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane şi indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise.
(7) Candidaţii eliminaţi de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.
(8) Înainte de începerea probelor, asistenţii prezintă candidaţilor prevederile metodologice legate de organizarea şi desfăşurarea corectă a evaluării naţionale şi prevederile alin. (1) - (7) şi le solicită să predea toate eventualele materiale şi obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.
(9) După parcurgerea paşilor menţionaţi la alin. (8), candidaţii vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1) - (7) şi menţiunea că ştiu că nerespectarea regulilor menţionate la alin. (3) - (5) are drept consecinţă măsurile menţionate la alin. (6) şi (7).

41. ***Art. 7 din OMEC nr. 5455/2020***

(3) Activitatea de monitorizare a desfăşurării evaluării naţionale prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfăşura în conformitate cu o procedură stabilită de Comisia Naţională de Organizare a Evaluării Naţionale.
(4) În vederea asigurării desfăşurării corecte a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, comisiile din unităţile de învăţământ/centrele de examen şi comisiile judeţene/Comisia municipiului Bucureşti de organizare a evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a verifică, prin sondaj, înregistrările audiovideo din sălile de examen, după încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constată nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în cazul în care există sesizări privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraudă, verificarea se face pentru înregistrările din toate sălile menţionate la alin. (1) din unit. de înv. respectivă.
(5) Dacă, în urma verificărilor menţionate la alin. (3) şi (4), se constată existenţa unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor în vigoare, comisia din unitatea de învăţământ ia măsurile care se impun, în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare şi desfăşurare a evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a, ***care pot merge până la acordarea notei 1 (unu) pentru fraudă sau tentativă de fraudă.***

Afișarea subiectelor si baremelor se face după terminarea examenului (pe site: www.subiecte2021.edu.ro)

ROMÂNIA – MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
COLEGIUL NAŢIONAL "VASILE LUCACIU"
BAIA MARE
Str.Culturii, nr.2, cod 430282, tel.0262-216277, fax.0262-211943
E-mail: lucaciu@lucaciu.multinet.ro

EVALUARE NAŢIONALĂ 2021

REPARTIZAREA PE SĂLI A ELEVILOR

Limba şi literatura română (22.06.2021) şi Matematică (24.06.2021)

Sala 47, Etaj I (corpul B)

Nr. crt.	Numele şi prenumele elevului	CLASA
1	BALOG CIEGLER L. CHRISTIAN	VIII A
2	BĂRBOS M. DARIUS ALBERTO	VIII A
3	CHIOREAN C. RADU MIHAI	VIII A
4	CHIS S. ALEXANDRU DAVID	VIII A
5	DAVID D. MIRUNA RALUCA	VIII A
6	DEMARCSEK M. ALEX	VIII A
7	DURTEA M. DAVID	VIII A
8	FARCAŞ L. LORENA MAIA	VIII A
9	FERENŢ FI. MAIA ANDREEA	VIII A
10	FUX A. TIMEA	VIII A
11	GHIŞE O. RAREŞ IONUŢ	VIII A
12	HALMAGYI FILIP A. PATRICK	VIII A
13	IVAN C. DRAGOŞ VLAD	VIII A

Sala 48, Etaj I (corpul B)

Nr. crt.	Numele şi prenumele elevului	CLASA
1	LIBOTEAN S. DRAGOŞ PETRU	VIII A
2	MOCIRAN I. TANIA ARIANA	VIII A
3	PAPIŢA F. CRISTIAN	VIII A
4	PETREUŞ F. GEORGE	VIII A
5	PUŞCAŞ L. FILIP AUGUSTIN	VIII A
6	PUŞCAŞ L. VICTOR ALEXANDRU	VIII A
7	RUS M. DAVID TRAIAN	VIII A
8	RUS M. OVIDIU MIHAI	VIII A
9	SAJERLI M. ALESIA MARIA	VIII A
10	SĂSĂRAN M. SONIA ALEXIA	VIII A
11	SUSA L. DOMINIC PAUL	VIII A
12	TĂNASE D. CRISTIAN MATEI	VIII A
13	TÂNJALĂ A. DARIA CRISTINA	VIII A

14	TIBA P. PAUL ŞTEFAN	VIII A

Sala 49, Etaj I (corpul B)

Nr. crt.	Numele şi prenumele elevului	CLASA
1	AGHEORGHIESEI N. ALEXANDRU GABRIEL	VIII B
2	AGHEORGHIESEI N. CEZAR MIHAI	VIII B
3	ATZBERGER S. EDUARD SHADY	VIII B
4	AVRAM A. MIRUNA LAURA	VIII B
5	BĂRBOS A. ALEXANDRA CRISTINA	VIII B
6	BREHA V. TEODORA	VIII B
7	CHENDE M. MIHAELA SOFIA	VIII B
8	CORDOŞ V. MIHAI ŞTEFAN	VIII B
9	COSAR V. ANTONIA MARIA	VIII B
10	COSTIN C. DARIA MIHAELA	VIII B
11	COSTINAŞ V. GHEORGHE ANDREI	VIII B
12	GHILA V. ADRIAN DAN	VIII B
13	GHIMAN C. MEDEEA	VIII B

Sala 50, Etaj I (corpul B)

Nr. crt.	Numele şi prenumele elevului	CLASA
1	HRENIUC C. ANDREI	VIII B
2	IANCU A. ANDREI ANTON	VIII B
3	IORDACHE M. PAVEL SEBASTIAN	VIII B
4	KUMAR A. AMBAR DAVID	VIII B
5	MARE A. NADIA MELANIA	VIII B
6	MARINCAŞ S. DARIA SORINA	VIII B
7	MOCIRAN V. ELENA	VIII B
8	PETROVAN M. ANTONIA MARIA	VIII B
9	PETRUŞAN Ş. ŞTEFANIA MARIA	VIII B
10	POP I. DARIA ALEXANDRA	VIII B
11	POP R. TUDOR ANDREI	VIII B
12	ULIŢE V. ALESSIA TEODORA	VIII B
13	VASZIL F. RAYMOND	VIII B

PREŞEDINTE COMISIE,
prof. BOGDAN CAMELIA LAURA